

6. Doktora

6.1. Doktora Programları için başvuru zamanı ve kontenjanlar nerede açıklanmaktadır?

Enstitümüz lisansüstü programlara başvuru tarihleri akademik takvimde (<http://ogrencisleri.kilis.edu.tr/sayfa/1694/akademik-takvim>) belirtilen tarihler arasında, kontenjanlarda aynı tarihlerde enstitü web sayfasından (<https://enstiti.kilis.edu.tr/tr>) ilan edilmektedir.

6.2. Doktora Programlarına başvuru yapmak için web adresiniz nedir?

Doktora programlarına online başvuru <https://enstiti.kilis.edu.tr/tr> adresi üzerinden yapılmaktadır.

6.3. Doktora Programlarına kesin kayıt işlemleri hangi adresten yapılmaktadır?

Kesin kayıt hakkı kazanan öğrenci, kayıt işlemlerini <https://enstiti.kilis.edu.tr/tr> adresinden **online** olarak yapmalıdır.

6.4. Doktora Programlarına girişte başarı puanı nasıl hesaplanmaktadır?

Doktora programına öğrenci kabulünde; temel tıp veya ALES puanının %50'si, sözlü sınav puanının %10'u, yazılı sınav puanının %10'u, yüksek lisans derecesi ile başvuranların yüksek lisans not ortalamasının %20'si, lisans derecesi ile başvuranların lisans not ortalamasının %20'si ve yabancı dil puanının %10'u değerlendirmeye alınarak başarı puanı hesaplanır. Bu başarı puanının **65'ten düşük olmaması** gerekir.

6.5. Doktora başvurularında yabancı dil ve ALES şartı nedir?

Doktora programlarının başvuru şartları program detaylarında belirtilmiştir. Hangi programın kaç ALES veya Yabancı Dil puanı istediğini <https://enstiti.kilis.edu.tr/tr> sayfasında yayınlanan Başvuru Kılavuzu'nu inceleyerek öğrenebilirsiniz. Enstitümüz Doktora Programları için başvurmak istediği programın **ALES puanı** türünden en az **55.00** puan alınması gerekmektedir.

6.6. Doktora programları için azami süre ne kadardır?

Doktora programlarında; yüksek lisans derecesi aldıktan sonra doktora başlayan öğrenciler için programın normal süresi öğrencinin kayıt yaptıırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl, azami süresi on iki yarıyıldır. Azami süreler sonunda başarı kriterlerini sağlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

6.7. Doktora öğrencisiyim ders yükü hangi derslerden oluşmaktadır?

Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, doktora yeterlik sınavı, tez önerisi, doktora uzmanlık alan dersi ve tez çalışması olmak üzere toplam 240 AKTS krediden oluşur.

6.8. Bir öğretim üyesinden en fazla kaç ders alabilirim?

Bir öğrenci, aynı öğretim üyesinden bir lisansüstü programındaki **eğitimi süresince**; Enstitünün ve ana bilim dalının zorunlu dersleri, seminer, uzmanlık alan dersi ve tez hariç toplamda **en fazla dört ders** alabilir.

6.9. Kaç tane uzmanlık alan dersi alabilirim?

Her öğrenci aynı dönemde kendi tez danışmanı tarafından açılan sadece 1 (bir) uzmanlık alan dersine yazılabilir.

6.10. Kendi Anabilim Dalı dışından ders alabilir miyim?

Bir öğrenci her yarıyılı sadece bir ders olmak üzere lisansüstü eğitimi boyunca başka bir programdan (bilimsel araştırma ve etik konulu ders hariç) en fazla iki seçmeli ve/veya zorunlu derslerden seçmeli ders alabilir.

6.11. Tez danışmanı değişikliği yapabilir miyim?

Tez danışmanı değişikliği, öğrenci ya da tez danışmanının vereceği danışman değişikliği formunun ana bilim dalı kurulu önerisi ve EYK kararıyla gerçekleştirilir. Tez döneminde yapılan danışman değişikliklerinde mevcut danışmanın öğrenci ile belirlediği tez konusuna yeni atanacak tez danışmanı belirten danışman değişikliği formunu ana bilim dalı başkanlığına iletmesi gerekir.

6.12. Doktorada ders döneminin süresi ne kadardır, dersler başarılmazsa ne olur?

Doktora programında gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi dört yarıyıldır. Bu süreler içerisinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin **Üniversite ile ilişkisi kesilir**. Bir dersten başarılı sayılabilmek için doktora öğrencisinin en az (CB) notu almış olması gerekir. Öğrenciler, başarısız oldukları zorunlu derslere dersin tekrar açıldığı ilk yarıyılı kaydolmak zorundadır.

6.13. Doktora yeterlik sınavı nedir?

Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ile kavramlar ve doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir.

6.14. Dersler bittikten sonra yeterlik sınavına ne zaman girmek gerekir?

Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci **en geç beşinci yarıyılın sonuna** kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

6.15. Yeterlik sınavında başarısız olursam ne olur?

Doktora yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, başarısız olduğu bölüm veya bölümlerden bir sonraki yarıyıl tekrar sınava alınır ve bu sınavda da başarısız olması durumunda doktora programı ile ilişkisi kesilir. Ayrıca öğrenciler, doktora yeterlik sınavına belirlenen sürelerde girmedikleri takdirde de söz konusu sınavdan başarısız olmuş kabul edilirler.

6.16. Yeterlik sınavına girmezsem ne olur?

İlgili takvim içerisinde yeterlik sınavına giremeyen veya başarılı olamayan öğrenci bir sonraki yarıyılı tekrar sınava alınmaktadır.

6.17. Tez izleme komitesi (TİK) nedir?

Tez danışmanı ile birlikte ana bilim dalı içinden ve dışından birer üye olmak üzere toplam üç öğretim üyesinden oluşur ve yılda en az iki kez toplanarak öğrencinin tez çalışmasını başarılı veya başarısız olarak değerlendirir.

6.18. Tez izleme komitesi ne zaman oluşturulmalıdır?

Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için tez danışmanının önerisi, ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile **en geç bir ay içinde** bir tez izleme komitesi oluşturulur.

6.19. Doktora programında tez önerisi ne kadar sürede verilmelidir? Verilmezse ne olur?

Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci tez önerisini **en geç altı ay içinde** tez izleme komitesi önünde savunmak zorundadır. Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın altı ay içinde girmeyen ve döneminde tez raporunu sunmayan öğrenci başarısız sayılır.

6.20. Doktora Tez Önerisi Savunma sınavında tez önerim kabul edildi. Sonrasında süreç nasıl işler?

Tez önerisi kabul edildikten sonra tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemlerinde yılda en az iki kez toplanarak öğrencinin tez çalışmasını başarılı veya başarısız olarak değerlendirir.

Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce o ana kadar yapılan çalışmaların özetini ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planını içeren yazılı bir raporu komite üyelerine sunmak zorundadır. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilirken, doktora tezinin sonuçlanabilmesi için başarılı olarak değerlendirilen en az üç tez izleme komitesi raporunun Enstitüye sunulması gerekmektedir.

6.21. Tez Savunma Sınavına en erken ve en geç hangi zamanlarda girebilirim?

Tez savunma sınavına girmek için; doktora programında yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için en erken sekizinci, en geç on ikinci yarıyıldan yapılabilir.

6.22. Tez Savunma Sınavına girebilmek için ne yapmalıyım?

Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazarak enstitüye teslim etmek ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Öğrencinin enstitüye doktora tezini teslim edebilmesi için **en az üç tez izleme komitesi raporu** sunulması gerekir.

6.23. Tez savunma sınavına girmeden önce hangi aşamaları izlemeliyim?

Yüksek lisans tez savunmasından önce öğrenci, tez yazım kurallarına uygun biçimde yazıp tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezi, Enstitünün tez yazım kuralları yönünden denetler ve Enstitünün İntihal raporu alması için **tezin dijital nüshasını** (uygun formatta (word ya da pdf), iç kapak sayfası ve tezin ana metni dahil, referanslar, içindekiler, tablolar ve şekiller listesi, kısaltmalar, ithaf, onay, özet, abstract, teşekkür ve beyan sayfaları hariç) tezkontrol@kilis.edu.tr 'ye gönderir. Enstitü İntihal Raporunu ve "tezin intihal raporunun savunma için uygun olduğu bilgisini danışmana ilettikten sonra; danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin yazılı görüşünü ana bilim/ana sanat dalına bildirir.

-Tez sınavı için belirlenen tarihten **1 ay önce** Danışmanın tezin savunulabilir olduğuna ilişkin yazılı görüşü, Tezin spiralli bir nüshası,

-Tez Sınav Jüri Atama Teklifi, Tezin İntihal Raporu (İntihalin ilk, son ve indeksi gösteren sayfalar), Tez Savunabilirlik ve Orijinallik Beyan Formu, evrakları danışman ve öğrenci tarafından ana bilim dalına; ana bilim dalı tarafından da Enstitüye iletilir.

6.24. Tez Savunma Sınavı Jüri Üyeleri kimlerden oluşur?

Doktora tez jürisi, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dâhil beş asıl iki yedek öğretim üyesinden oluşur.

6.25. Tez Savunma Sınavı değerlendirmeleri nasıl yapılır?

Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri kapalı bir oturumda tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir ve bu karar, ilgili ana bilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen **üç gün içinde** Enstitüye tutanakla bildirilir. Oy çokluğu ile kabul edilen tezlerde, muhalif üye veya üyelerin tez sınav tutanakları üzerine gerekçeli kararını yazması zorunludur.

6.26. Tez savunmasında başarılı oldum. Mezuniyet için hangi işlemleri yapmam gerekiyor?

Savunma sınavı sonrası öğrenci tarafından Jüri üyeleri tarafından istenilen düzenlemeler yapılır. Tezin son kontrolünün yapılması için öğrenci tarafından en geç 20 gün içinde **tezkontrol@kilis.edu.tr** 'ye **tezin Word** dosyası gönderilir. Öğrenci tarafından Enstitü'nün bildirdiği düzenlemeler yapılır. Savunma sınavı tarihinden itibaren **en geç 1 ay içinde** mezuniyetle ilgili **belgeler** Enstitü'ye teslim edilir.

6.27. Mezuniyet ile ilgili belgeler nelerdir?

Tez 3 adet bastırılmalıdır. Basılı tez içerisinde yer alan tez onay sayfası (Jüri imzalı sayfa) renkli olarak basılmalıdır. 1 adet Tez Savunabilirlik ve Orijinallik Beyan Formu, 2 adet Tez Veri Giriş Formu (Bu forma ulaşabilmek için www.yok.gov.tr adresinden "Ulusal Tez Merkezi" başlığı altında (<http://tez2.yok.gov.tr/>) sisteme üye olunması gereklidir.) Aşağıdaki talimatlara göre hazırlanmış 1 adet CD. CD'ye yüklenen tezde ÖZGEÇMİŞ kısmında sadece ad-soyad ve ORCID numarası yazılmalıdır.

İmza ve fotoğraf gibi kişisel veriler olmamalıdır. Basılı tezde ÖZGEÇMİŞ kısmında bütün bilgiler girilecektir. CD içerisindeki dosya isimleri şu şekilde olmalıdır:

- Referans No_Ad Soyad_tez.pdf (İç kapaktan itibaren onay sayfası hariç ciltlenmiş tezin tamamı)
- Referans No_Ad Soyad_TR_ozet.pdf
- Referans No_Ad Soyad_eng_ozet.pdf (Absract)
- İntihal Raporu (Savunma sonrasında alınacak intihalin ilk, son ve indeksi gösteren sayfaları)

1 adet Mezuniyet İşlemleri Formu, Öğrenci Kimlik Kartı (Kayıp edildiyse kaybolduğuna dair gazete ilanı veya ilan edileceğine dair belge)

Detaylı bilgi için; Enstitünün web sayfasından öğrenci sekmesinin altındaki eğitim süreci ve yol haritasına bakabilirsiniz.

6.28. Mezuniyet işlemlerini 1 ay içerisinde tamamlayamadım Üniversite ile ilişim kesilecek mi?

Geçerli bir mazeretiniz olması durumunda Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile **1 ay ek süre** alabilirsiniz.

6.29. Doktora programından atılma var mıdır?

- Bilimsel hazırlık program süresi sonunda başarılı olamayan öğrencinin,
- Doktora programına tezli yüksek lisans derecesi ile kaydolanlardan; dört yarıyla kadar gerekli kredili derslerini, diğer koşulları sağlamak kaydıyla on iki yarıyla kadar tez çalışmasını tamamlayamayan öğrencinin,
- Doktora yeterlik sınavından iki kez başarısız olan öğrencinin,
- Doktora tez önerisi iki kez reddedilen öğrencinin,
- Tez izleme komitesince üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez tez çalışması başarısız bulunan öğrencinin,
- Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin,
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olanların,
- Kendi isteği ile kaydını sildiren veya başka bir üniversiteye yatay geçiş yoluyla gidenlerin, **üniversite ile ilişim kesilir.**